

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Государственный природный заповедник

«Остров Врангеля»

ПРИКАЗ

10 января 2020 г.

№ 3-7

О назначении ответственного лица за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 26 октября 2015 г. N444 "О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 9 сентября 2013 г. № 353 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности" в целях надлежащего выполнения учреждением мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Назначить специалиста по кадрам Е.А. Волобуеву - ответственной работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Государственный заповедник «Остров Врангеля» (далее - учреждение), возложив на нее следующие функции:

а) обеспечение соблюдения работниками учреждения, замещающих и претендующих на замещение должностей:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора

ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности;

в) обеспечение деятельности комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя,

органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение в учреждении должностей:

- главный бухгалтер,
- заместитель директора;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в учреждении должностей:

- главный бухгалтер,
- заместитель директора;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников учреждения;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях реализации функций, возложенных настоящим приказом, специалисту по кадрам Волобуевой Е.А. обеспечить:

а) соответствие проводимых в учреждении мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минприроды России.

в) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в связи с реализацией функций, возложенных настоящим приказом.

3. Специалисту по кадрам Волобуевой Е.А. - обеспечить внесение соответствующих изменений и дополнений в должностную инструкцию специалиста по кадрам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Груздев